



MISURE PROCEDURALI

Accesso in azienda da parte di esterni

Prevenzione Covid-19

(Da posizionare in zona esterna visibile)

Al fine di limitare i contatti con persone che provengono da ambienti esterni o di cui non si conoscono le condizioni di salute, si devono adottare le seguenti misure per limitare l'accesso alle proprie aree interne.

Se possibile programmare telefonicamente, appuntamenti o consegne, da effettuare a determinati orari e facendo sottoscrivere la segue procedura che andrà riconsegnata via email o fax.

1. tutti gli automezzi sia aziendali che privati, previa identificazione, devono fermarsi e sostare nel piazzale aziendale, o in mancanza di questo, nella via subito adiacente allo stabilimento senza entrare nelle zone interne di carico/scarico merci;
2. l'addetto dovrà rimanere nella suddetta zona all'aperto o sul proprio mezzo di trasporto ed attendere l'arrivo di un responsabile aziendale;
3. l'ingresso nei locali al chiuso dell'azienda potrà avvenire solo su autorizzazione del responsabile aziendale e comunque accompagnato da quest'ultimo che indicherà la via/zona di transito da seguire;
4. per le operazioni di carico/scarico o consegne, l'addetto esterno dovrà essere munito di guanti monouso e in caso di vicinanza inferiore ad un metro mascherina con filtro respiratorio FFP2 o FFP3;
5. è vietato l'accesso agli uffici anche se adibiti alle consegna merci o nelle zone di accoglienza o attesa se interne all'azienda;
6. documenti cartacei di qualsiasi natura, andranno consegnati al responsabile aziendale che provvederà alla consegna e/o firma presso l'ufficio competente.

La direzione _____

Timbro e firma DL